

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 329 комбинированного вида»
660112, г. Красноярск, ул. Воронова, д.43, т.224-65-75, E-mail: mbdou329@mail.ru,
ОГРН 1082468052622 ИНН/КПП 2465215242/246501001

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 07.02.2019 №10

Утверждено
Приказом от 07.02.2019г. № 23
Заведующий МБДОУ № 329
О.В. Пуганова



Согласовано
Председатель ППО МБДОУ №329
Блин С.А. Блинова
«07» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ МБДОУ №329

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №329 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МАДОУ.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, регламентируется внедрение антикоррупционных механизмов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте “а” настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4. Основные противодействия коррупции:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующими приказом заведующего МАДОУ и действуют вплоть до принятия нового.

1.6. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

II. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МАДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе работников МАДОУ № 329 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МАДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАДОУ.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

4.2. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.3. Рабочая группа создается в начале каждого года; в состав Рабочей группы обязательно входят представители работников МАДОУ, член родительского комитета МАДОУ, представитель профсоюзного комитета МБДОУ.

4.4. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МАДОУ по решению Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Члены Рабочей группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и города Красноярск, в том числе федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Общего собрания трудового коллектива и настоящим Положением.

4.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

4.8. Решение Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосование простым большинством голосов присутствующих членов и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает представитель Рабочей группы, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Рабочей группы на заседания могут быть приглашены любые работники МАДОУ или представители общественности.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

V. Полномочия Рабочей группы

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции:

5.1.1. Разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

5.1.2. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

5.1.3. Реализует противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

5.1.4. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАДОУ.

5.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений.

5.1.6. Принимает обращения работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами МАДОУ.

5.1.7. Проводит проверки локальных актов МАДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих обязанностей.

5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАДОУ.

5.1.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ рекомендации по устранению причин коррупции.

5.1.11. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.1.13. Информировывает о результатах работы заведующего МАДОУ.

VI. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции

6.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку заседания Рабочей группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию;

- информирует Общее собрание трудового коллектива, заведующего МАДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Рабочей группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы:

- избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря;

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания;

- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАДОУ;

- с Родительским комитетом МАДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией МАДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МАДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VII. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МАДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (родители (законные представители), работники МАДОУ) вправе обратиться к представителю Рабочей группы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение производственных совещаний с работниками МАДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава МАДОУ по недопущению фактов вымогательства и о денежные средства при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Рабочей группы.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

IX. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

9.1. Все участники образовательных отношений МАДОУ, представители общественности вправе направлять, в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

9.2. На заседании Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению представителя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

10.3. Положение принимается на неопределенных сроках. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.