

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 329 комбинированного вида»
660112 г. Красноярск, ул. Воронова, 43 тел. 224-65-75
ОГРН 1082468052622, ИНН/КПП 2465215242/246501001

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МАДОУ №329
Протокол № 2 от 26.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №329
_____ О.В. Пуганова
Приказ № 225 от 26.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ №329
_____ С.А. Блинова
« ____ » _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 329 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2 Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 329 комбинированного вида» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.3 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. ПС осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами:

- коллегиальности и открытости;
- демократичности и гуманности;
- конфиденциальности отношений.

1.5 Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1 реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2.1.2 организация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.1.3 разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;
- 2.1.4 внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1 определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;
- 2.2.2 Отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАДОУ;
- 2.2.3 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- 2.2.4 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- 2.2.5 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 2.2.6 рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- 2.2.7 заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

3.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ПС.

3.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3 принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4 приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих по вопросам воспитания и обучения детей, родителей для выбора оптимального решения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1 выполнение плана работы Педагогического совета МАДОУ, являющегося составной частью плана работы МАДОУ;

3.2.2 принятие образовательных программ, принятие программы развития МАДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;

3.2.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, по средствам указания ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав, управление и организация работы.

4.1. Состав ПС:

➤ В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующей по УВР, сотрудники занятые педагогической деятельностью: воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

➤ На заседание могут быть приглашены председатель родительского комитета, председатель ППК и другие руководители органов самоуправления МАДОУ, представители учредителей, учителя школы, родители воспитанников и другие лица с правом совещательного голоса.

➤ Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до рассмотрения трудового договора является членом ПС.

➤ Педагогический совет возглавляет председатель. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Председателем педагогического совета может быть заведующий.

4.2. Председатель Педагогического совета:

➤ действует от имени Педагогического совета;

➤ организует деятельность Педагогического совета;

➤ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

➤ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

➤ определяет повестку заседания Педагогического совета;

➤ контролирует выполнение решений Педагогического совета;

➤ отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

➤ возглавляет аттестацию педагогических работников;

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

4.3. Организация работы ПС:

- ПС работает по плану, утвержденному на первом его заседании.
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
- Заседания ПС созываются 4 раза в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.
- Решение должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения и ответственных за их выполнение.
- ПС избирает секретаря сроком на 1 год. Секретарь работает на общих началах.
- Решения ПС является рекомендательным для коллектива МАДОУ. Решения ПС, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательным для исполнения.
- Заведующая МАДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения РУО или Учредителя.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на П.С., предложения, замечания членов ПС.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов ПС МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов ПС пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей МАДОУ и печатью. Или протоколы ПС печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом TimesRoman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробюшированы, скреплены печатью МАДОУ, подписаны руководителем хранятся в делах МАДОУ 3года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).