

Принято:
Общим родительским комитетом
МАДОУ №329
Протокол №5 от 26.11.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 329
_____ О.В. Пуганова
Приказ №225 от 26.11.2019г.

Согласовано
Председатель общего
родительского комитета МАДОУ №329
_____ Н.Л. Самойлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 329 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 329 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2 Данное положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в дошкольном учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4 Родительский комитет (далее – Комитет) – является постоянным коллегиальным органом общественного управления МАДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете и Устава МАДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6 Родительский комитет МАДОУ соблюдает Положение о регламенте работы МАДОУ, осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МАДОУ.

1.7 Решение родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. Решение Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются

только те решения, в целях реализации, которых, заведующим издается приказ по МАДОУ. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

2. Цели и задачи Родительского комитета МАДОУ.

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются содействие администрации МАДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности;
- в совместной работе с МАДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития МАДОУ.

3. Функции Родительского комитета МАДОУ.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2 Координирует деятельность родительских советов групп МАДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации питания воспитанников совместно с администрацией МАДОУ, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МАДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МАДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно - массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МАДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Принимает участие в подготовке МАДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет МАДОУ рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим

в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МАДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников МАДОУ.

3.15. Взаимодействует с другими органами управления МАДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в МАДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.16. Совместно с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.17. Председатель Родительского комитета совместно с заведующим МАДОУ:

- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а так же, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МАДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей;

3.18. Все решения Родительского комитета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей).

4. Организация управления Родительским комитетом МАДОУ.

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Члены родительского комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского

комитета.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МАДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.12. Досрочное прекращение полномочий члена Родительского комитета осуществляется:

- на основании личного заявления члена родительского комитета об исключении из его состава;
- по требованию не менее половины членов родительского комитета, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МАДОУ воспитанника родителем (законным представителем) которого является член родительского комитета.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена родительского комитета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей возрастной группы.

5. Права и обязанности Родительского комитета МАДОУ.

5.1 Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и согласовывать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ;
- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избираться и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МАДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета МАДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- разъяснять и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МАДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- получать информацию о деятельности Родительского комитета МАДОУ.

5.2 Члены родительского комитета МАДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МАДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета МАДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей)

вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МАДОУ;

- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5.3 Председатель родительского комитета МАДОУ:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с администрацией ДОУ, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.5. Председатель Родительского комитета МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, непосредственно относящихся к компетенции Комитета.

5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5.7. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;

- за установление взаимопонимания между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов родительского комитета МАДОУ.

6. Организация управления Родительским комитетом МАДОУ.

6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Члены родительского комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

6.5.Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.6.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.8.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МАДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.10.Досрочное прекращение полномочий члена Родительского комитета осуществляется:

- на основании личного заявления члена родительского комитета об исключении из его состава;

- по требованию не менее половины членов родительского комитета, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МАДОУ воспитанника родителем (законным представителем) которого является член родительского комитета.

6.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена родительского комитета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей возрастной группы.

7. Взаимосвязи Родительского комитета органами самоуправления МАДОУ.

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другим органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МАДОУ.

8. Делопроизводство Родительского комитета МАДОУ.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе заседания родительского комитета фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга Протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.

8.6. Заведующий организует хранение документации Родительского комитета.

8.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

9. Ответственность Родительского комитета МАДОУ.

9.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем родительском собрании МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.