

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 329 комбинированного вида»
660112 г. Красноярск, ул. Воронова, 43 тел. 224-65-75
ОГРН 1082468052622, ИНН/КПП 2465215242/246501001

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной
организации
МАДОУ№329
Биссеф С.А.Блинова
«13» 09 2019 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ№ 329
Протокол № 2
от «13» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ№329
Пуганова О.В.
«13» 09 2019 г.
ОГРП № 1715246501001
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
КОМПЛЕКС № 329 * МАДОУ № 329
ИСТРА

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольной пожарной дружине

Рег. № 11

г. Красноярск, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 329 комбинированного вида» с целью обеспечения оптимального противопожарного режима в Учреждении.

1.2. Для проведения мероприятий по охране от пожаров в Учреждении организуется добровольная пожарная дружины (далее – ДПД) из числа работников Учреждения.

1.3. Организация ДПД, руководство ее деятельностью и проведение массово-разъяснительной работы среди работников возлагается на ответственного за пожарную безопасность Учреждения.

1.4. Членами ДПД являются работники Учреждения, непосредственно участвующие на добровольной основе (на основании личного заявления) в деятельности по предупреждению и тушению пожаров.

1.5. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет заведующий Учреждения своим приказом в начале каждого календарного года.

1.6. Руководитель добровольной пожарной дружины подчиняется заведующему Учреждения и выполняет свои задачи под руководством ответственного за пожарную безопасность Учреждения.

2. Задачи добровольной пожарной дружины.

2.1. Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении установленного правилами, инструкциями, приказами противопожарного режима (см.приложение).

2.2. Проведение разъяснительной работы среди работников с целью соблюдения противопожарного режима в Учреждении.

2.3. Надзор за исправным состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов) и готовностью их в действию.

2.4. Вызов пожарных подразделений города в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер по эвакуации дошкольников и работников, тушению пожара имеющимися в Учреждении первичными средствами пожаротушения.

3. Порядок организации работы ДПД.

3.1. Численный состав ДПД определяет заведующий Учреждения.

3.2. ДПД организуется на добровольных началах из числа работников учреждения в возрасте не моложе 18 лет.

3.3. Комплектуется ДПД таким образом, чтобы в каждой смене имелись члены дружины.

3.4. Инструкция о порядке действий членов ДПД в случае возникновения пожара вывешивается в учреждении на стенде «Пожарная безопасность».

3.5. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному заведующим Учреждения, в свободное от работы время (не более 4 ч. в мес.) согласно программе подготовки членов ДПД.

4. Обязанности членов ДПД.

4.1. Обязанности руководителя добровольной пожарной дружины:

✓ осуществляет контроль за соблюдением работниками и детьми установленного в Учреждении противопожарного режима, выполнением требований правил, приказов, предписаний, инструкций по пожарной безопасности;

✓ проверяет своевременное проведение соответствующими службами технического обслуживания и содержания в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения и противопожарной защиты;

✓ наблюдает за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся в Учреждении, и не допускает использования этих средств не по прямому назначению;

✓ ведет разъяснительную работу среди работников Учреждения о мерах пожарной безопасности;

✓ по окончании работы проводит проверку противопожарного состояния Учреждения, сообщает заведующему или ответственному по пожарной безопасности Учреждения о выявленных недочетах;

✓ обеспечивает явку на занятия членов ДПД;

✓ проводит занятия и тренировки с личным составом ДПД;

✓ проверяет знания членами ДПД своих обязанностей и готовность их к действию;

✓ руководит тушением пожара в Учреждении до прибытия пожарной охраны;

✓ информирует заведующего Учреждения о нарушениях противопожарного режима;

✓ во время отсутствия руководителя ДПД все его обязанности выполняет заместитель.

4.2. Обязанности командира отделения добровольной пожарной дружины:

✓ следит за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию средств пожаротушения во время своей смены;

✓ по окончании работы проверяет противопожарное состояние учреждения, принимает меры к устраниению выявленных недостатков и передает заступающему командиру отделения ДПД средств пожаротушения;

✓ обеспечивает явку на занятия членов добровольной пожарной дружины отделения;

✓ проверяет в отделении знание членами ДПД своих обязанностей;

✓ руководит тушением пожара, эвакуацией людей до прибытия подразделений пожарной охраны.

4.3. Обязанности членов добровольной пожарной дружины:

✓ членами добровольной пожарной дружины обязаны знать, соблюдать сами и требовать от других выполнения правил установленного противопожарного режима в Учреждении и на рабочем месте:

✓ принимать активное участие в тушении пожара, эвакуации людей, знать и выполнять свои обязанности по плану действий при обнаружении пожара;

- ✓ следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, имеющихся в Учреждении, и обо всех обнаруженных неисправностях докладывать командиру отделения ДПД, а при возможности лично устранять эти неисправности;
- ✓ выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения ее руководителя, командира отделения ДПД;
- ✓ повышать свои пожарно-технические знания путем посещения занятий, тренировок, предусмотренных учебно-тематическими планами, расписанием.

5. Права членов добровольной пожарной дружины.

5.1. Руководитель добровольной пожарной дружины и его заместитель (командиры отделения ДПД) имеют право:

- ✓ требовать от работников Учреждения устранения недостатков. Нарушений противопожарного режима;
- ✓ обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему учреждения, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния;
- ✓ ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

5.2. Члены добровольной пожарной дружины имеют право:

- ✓ требовать от всех работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях Учреждения;
- ✓ информировать руководителя ДПД (командира отделения ДПД) о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устраниению.

Приложение №1

*Организационно-методические указания по изучению программы
подготовки членов добровольной пожарной дружины.*

1. На отработку материала, предусмотренного настоящей программой, отводится 23 ч., в том числе:

- ✓ изучение вопросов организации службы ДПД – 1 ч;
- ✓ правила по соблюдению противопожарного режима в Учреждении, возможных причин – возникновения пожара и мер их предупреждения – 8 ч;
- ✓ средства пожаротушения – 6 ч;
- ✓ обязанности членов ДПД 0 4;
- ✓ основные правила тушения пожаров – 4 ч.

2. На занятиях необходимо ознакомить обучающихся с основными положениями по организации ДПД, правами и обязанностями ее членов, содержанием возложенных на ДПД задач, с вопросами взаимоотношений ДПД с администрацией Учреждения.

3. Правила пожарной безопасности необходимо отрабатывать практически в учреждении путем разъяснения членам ДПД пожарной безопасности помещений.

В ходе занятия руководитель должен ознакомить членов ДПД с установленными правилами пожарной безопасности, разъяснять и показывать, как правильно в противопожарном отношении содержать электрооборудования, установки, аппараты, приборы отопления, рабочие места, кладовые, проходы, выходы и пр., указывать на возможные и более вероятные причины возникновения и условия распространения пожара.

На занятиях основное внимание членов ДПД следует обращать на вопросы, которые им придется решать в практической работе. Поэтому членам ДПД в ходе занятия необходимо прививать также навыки в проведении профилактического осмотра.

4. Занятия по изучению средств пожаротушения следует проводить по отделениям непосредственно у мест размещения первичных средств пожаротушения и пожарной связи. При наличии плакатов их следует использовать как наглядные пособия для показа особенностей устройства изучаемого средства пожаротушения.

5. Занятия по отработке обязанностей членов ДПД необходимо проводить по отделениям, особое внимание обращать на порядок распределения бойцов по номерам боевого расчета, закрепление основного пожарного инвентаря за членами ДПД.

6. Основные правила тушения пожаров изучаются с членами ДПД непосредственно в Учреждении применительно к обстановке, которая может сложиться при действительном пожаре.

На этих занятиях основное внимание следует обратить на привитие членам ДПД необходимых практических навыков по вопросам тушения пожара, спасения людей. Эвакуации, вызова пожарной команды по телефону.

7. По окончании отработки вопросов настоящей программы с членами ДПД проводятся итоговые занятия. В дальнейшем занятия по пожарно-технической подготовке с членами ДПД проводятся по мере необходимости.

8. Лица, вновь зачисленные в добровольную пожарную дружину, проходят обучение по настоящей программе со всеми членами ДПД.

Отработанные темы программы изучаются ими самостоятельно под руководством руководителя ДПД или других знающих пожарное дело работников.

Тема 1. Организация службы добровольных пожарных дружин (1 ч).

Положение о ДПД Учреждения. Приказы заведующего Учреждения по вопросам организации добровольной пожарной дружины. Задачи ДПД учреждения. Организация службы членов ДПД (в том числе по рабочим сменам).

*Тема 2. Правила по соблюдению противопожарного режима в Учреждении,
возможные причины возникновения пожара в Учреждении и меры его
предупреждения (8 ч).*

Краткая пожарная характеристика конструктивных элементов здания. Наличие условий возникновения и распространения пожара.

Пожарная опасность веществ и материалов. Нормы, места и порядок их хранения. Пожароопасные помещения. Режим работы оборудования.

Вентиляционные установки. Их пожарная опасность и меры профилактики. Пожарная опасность и требования пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ.

Пожарная опасность оголенных и поврежденных электропроводов, некалиброванных предохранителей, поврежденных штепселей и розеток, выключателей, искрящих контактов. Пожарная опасность электромоторов и электроагрегатов. Пожарная опасность от перегрузки и короткого замыкания электропроводов и электроустановок. Пожарно-профилактические требования к содержанию и эксплуатации электросетей и установок.

Пожарная опасность местного и центрального отопления. Пожарно-профилактические требования к содержанию и эксплуатации приборов отопления.

Противопожарный режим в помещениях. Своевременность очистки помещений от горючих отходов, пыли и т.п. Надзор за содержанием помещения. Содержание рабочего места. Пожарная опасность кладовых и других опасных помещений, режим их содержания. Противопожарный режим на территории Учреждения. Противопожарный режим в складских помещениях. Нормы и порядок хранения материальных ценностей. Хранение материалов и веществ по роду их пожарной опасности. Правила обращения с пожароопасными веществами и материалами при их хранении.

Приказы, инструкции, определяющие противопожарный режим на территории Учреждения, в помещениях, и предупредительные надписи и плакаты по соблюдению установленных противопожарных правил. Работа членов ДПД по проведению профилактического осмотра помещений и в случаях нарушения противопожарного режима.

Общие сведения о наиболее распространенных причинах возникновения пожаров. Случаи загораний и пожаров от нарушений противопожарного режима.

Тема 3. Средства пожаротушения на объекте (6 ч).

Первичные средства пожаротушения в Учреждении: пожарный кран внутреннего водопровода, огнетушители, пожарный инструмент.

Понятие об устройстве, составе заряда, принципе действия огнетушителя. Размещение огнетушителей, извещателей пожарной сигнализации, других средств пожаротушения и телефонов. Приведение их в действие. Правила работы. Неисправность, их устранение. Уход и сбережение.

Практическая работа членов ДПД с первичными средствами пожаротушения, имеющимися в Учреждении.

Тема 4. Обязанности членов ДПД по табелью боевого расчета (4 ч)

Табель боевого расчета. Распределение обязанностей среди членов ДПД по табелью боевого расчета. Обязанности членов ДПД, работающих с огнетушителями по тушению пожара, спасению людей, имущества, вскрытию и разборке конструкций здания. Обязанности члена ДПД, назначенного для вызова и встречи пожарной команды. Способы вызова пожарных команд в случае возникновения пожара. Разворачивание боевого расчета ДПД с имеющимися в учреждении средствами тушения пожара.

Практическая тренировка по отработке обязанностей членов ДПД.

Тема 5. Основные правила тушения пожаров (4 ч)

Общие сведения о пожаре и пожарной тактике. Понятие о возможных путях распространения огня при пожаре в Учреждении. Условия для горения веществ. Способы прекращения горения.

Основные правила тушения пожаров. Спасения людей, имущества.

Практические действия по тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

Для простоты и удобства действий членов ДПД, в повседневной жизни являющихся работниками МАДОУ со своими должностными обязанностями, мы разработали памятку.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
членов ДПД при возникновении опасности пожара.

№ п/п	Должност ь	Общие обязанности	Обязанности при пожаре
		3	4
1.	Начальник ДПД. Руководите ль тушения пожара (РТП)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения о пожаре. ▪ Проводит инструктаж работника по вопросам пожарной безопасности. ▪ Проводит занятия с личным составом ДПД. ▪ информирует заведующего МАДОУ о нарушениях противопожарного режима. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию пожара, осуществляет эвакуацию работников и дошкольников до прибытия подразделений пожарной охраны. ▪ При необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01». ▪ Задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара. ▪ В случае необходимости организует поиск пропавших дошкольников и работников. ▪ Удаляется за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. ▪ Организует отключение электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности. ▪ Организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений. ▪ Докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.
2.	Командир отделения № 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверяет готовность педагогических работников к действиям по эвакуации дошкольников. ▪ Следит за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники. Не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрывания и уплотнения в притворах. ▪ Организует работу по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности. ▪ Проводит инструктажи о порядке эвакуации при возникновении опасности пожара с педагогическими работниками младшими воспитателями. ▪ В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принимает и подтверждает сообщение о пожаре. ▪ Организует эвакуацию дошкольников из здания (с территории). ▪ Докладывает прибывшему начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию. ▪ Организует сбор дошкольников, работников в условленном месте эвакуации – СОШ № 7, сверку списков. ▪ Докладывает заведующему МАДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории). ▪ действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки. ▪ В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности.
3.	Звено связи и	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следят за исправностью средств оповещения о пожаре (приборы 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принимают сообщения о пожаре. ▪ Оповещают работников о месте

	оповещения	<p>пожарной сигнализации, пожарные извещатели, переносные громкоговорители), телефонной связи в здании. При выявленных неполадок немедленно докладывают командиру отделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принимают и передают информацию ОГПН заведующему МАДОУ, ответственному за пожарную безопасность. ▪ Несут ответственность за своевременное прохождение информации и оформление переписки с вышестоящими организациями. 	<p>возгорания и путях эвакуации из здания.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ открывают все эвакуационные выходы из здания, устраниют случайно возникшие препятствия на путях эвакуации. ▪ Участвуют в эвакуации дошкольников из здания. ▪ Специалист по кадрам эвакуирует трудовые книжки и личные дела работников.
4.	Санитарное звено	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следят за наличием и своевременным обновлением аптечек во всех помещениях МАДОУ. ▪ Проводят инструктажи с работниками о правилах и порядке оказания первой медицинской помощи пострадавшим до приезда «скорой помощи». ▪ Оформляют санитарные бюллетени и наглядную информацию о порядке оказания первой медицинской помощи для работников и родителей на стенах, в специальных уголках и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ После получения сообщения о пожаре комплектуют оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре. ▪ Вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03». ▪ Участвует в эвакуации дошкольников из здания. ▪ При задымлении обеспечивают людей (дошкольников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками). ▪ После эвакуации людей из здания проверяют состояние здоровья дошкольников и работников. При необходимости оказывают первую медицинскую помощь. ▪ Встречают машины «скорой помощи», провожают врачей к пострадавшим, оказывают помощь в госпитализации. ▪ При отсутствии пострадавших среди эвакуированных – возвращаются к месту пожара. При необходимости оказывают первую медицинскую помощь членам ДПД, пострадавшим при тушении пожара.
5.	Командир отделения № 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверяет исправность средств оповещения о пожаре (приборы пожарной сигнализации, пожарные извещатели, переносные громкоговорители). ▪ Участвуют в испытаниях внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу (2 раза в год). ▪ Следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрывания и уплотнения в притворах. ▪ В отсутствие начальника ДПД исполняет его обязанности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принимает и подтверждает сообщение о пожаре. ▪ Направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара. ▪ Организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения силами членов ДПД. ▪ Докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию. ▪ Организует ▪ Встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара. ▪ Действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки. ▪ В отсутствие начальника ДПД выполняет его обязанности.

6.	Звено спасателей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следят за тем, чтобы пути эвакуации из помещений, где находятся воспитанники, не были загромождены, а двери имели устройства для самозакрывания и уплотнения в притворах. ▪ Участвуют в работе по изучению с воспитанниками правил пожарной безопасности. ▪ Следят за правильным и своевременным размещением планов и схем эвакуации из здания (постажные планы), из групповых и других помещений. ▪ Следят за наличием и комплектностью «Папок безопасности» на рабочих местах, наличием в них необходимых инструкций. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участвуют в эвакуации людей (дошкольников и работников) из здания. ▪ После выхода людей из помещения (здания) закрывают окна, двери. ▪ Эвакуируют дошкольников на условленную эвакуационную площадку – СОШ № 7. ▪ При необходимости вместе с медицинским работником оказывают первую помощь пострадавшим. ▪ Организуют поиск и эвакуацию пропавших воспитанников и работников. ▪ Охраняют здание и территорию от проникновения посторонних лиц.
7.	Звено пожаротушения. 1-й боец	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следит за обеспеченностью и состоянием первичных средств пожаротушения (пожарных кранов, огнетушителей). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запрашивает дополнительные силы и средства. ▪ Ставит задачу прибывшим членам ДПД на эвакуацию и тушение пожара. ▪ Следит за безопасностью членов ДПД, работающих на пожаре. ▪ Контролирует ход тушения пожара и закрывание дверей лицами, эвакуирующими с горящего этажа. ▪ Работает с огнетушителем или другими средствами пожаротушения. ▪ Информирует командира отделения об обстановке и ходе работ. ▪ Действует по указанию командира отделения, в зависимости от обстановки. ▪ В отсутствие командира отделения выполняет его обязанности. ▪ По прибытии первого подразделения пожарной охраны города действует по указанию его начальника.
		2-й боец	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На отведенных участках следит за соблюдением противопожарного режима. ▪ Через начальника ДПД принимает меры по устранению выявленных нарушений.
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работает с огнетушителем. ▪ Действует по указанию командира отделения, в зависимости от обстановки.
		3-й боец	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На отведенных участках следит за соблюдением противопожарного режима. ▪ Через начальника ДПД принимает меры по устранению выявленных нарушений.
		4-й боец	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На отведенных участках следит за соблюдением противопожарного режима. ▪ Через начальника ДПД принимает меры по устранению выявленных нарушений.

Примечание для членов ДПД.

- ✓ При возникновении пожара член ДПД, или первый заметивший пожар, должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», доложить администрации МБДОУ, а затем приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.
- ✓ Работы по тушению пожара до прибытия дежурного караула пожарной охраны должны проводиться под руководством начальника ДПД.
- ✓ Действия ДПД должны быть быстрыми и решительными, с соблюдением правил техники безопасности.
- ✓ При явной угрозе жизни – срочно покинуть зону пожара, закрыть за собой двери и окна.

Непосредственное выполнение мероприятий по установлению и поддержанию противопожарного режима и определению соответствующего противопожарного состояния на конкретных участках – возлагается на руководителей функциональных подразделений (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя, шеф-повара). Кроме этого, в начале учебного года издаются приказы «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» и «О назначении ответственных за служебные помещения», в которых конкретно указываются обязанности работников по обеспечению безопасности в учреждении.

На начала каждого календарного года в нашем МАДОУ разрабатывается.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ воспитанников и работников МАДОУ на случай возникновения пожара.

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	Сообщение о пожаре.	При обнаружении пожара или его признаков необходимо: - немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть; - задействовать систему оповещения при пожаре; - поставить в известность заведующую или замещающего его работника	Заведующий Заведующий хозяйством Вахтер
2.	Эвакуация воспитанников из здания (порядок эвакуации при различных вариантах)	Все воспитанники должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при обнаружении пожара или по сигналу «Оповещение»	Все работники согласно утвержденным обязанностям3.
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуационных их здания воспитанников и работников	Все эвакуированные из здания воспитанники проверяются по имеющимся в группах поименным спискам, работники – по табелю учета рабочего времени.	Заведующий, воспитатели, секретарь
4	Пункты размещения эвакуированных детей	В дневное время дети группами размещаются в здании СОШ № 7	Заместитель заведующего по УВР
5	Тушение возникшего пожара работниками МБДОУ до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента обнаружения работниками МАДОУ, не занятыми эвакуацией детей (членами ДПД). Для тушения пожара используются все имеющиеся в учреждении средства	Члены добровольной пожарной дружины

Приложением к «Плану эвакуации» являются «Обязанности работников МАДОУ при организации эвакуации воспитанников на случай возникновения пожара». В этом документе подробно указываются обязанности каждого работника пофамильно в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации. Также в каждом кабинете висят на стене перед выходом памятки для работников о порядке действий в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации.

Разработана «Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре», служащая дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в МАДОУ и предназначеннная для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания в случае пожара.